**答辩后应交材料清单**

**注意:以下资料需在答辩后3个工作日内提交,凡逾期者不能参加学位评议**

1. **答辩资料袋(含所有应填写材料原件，清单附后)**
2. **中文摘要、英文摘要各一份：注明关键词，不要*页眉页脚*，不装订，中文至少2000字，英文和中文摘要对应翻译，格式同正式论文中相应部分，中文摘要标题：摘要; 英文摘要标题：Abstract**
3. **电子版材料：答辩通过后3个工作日内登录MBA学位申请平台的【答辩管理】中上传【论文上会稿】，提交电子版论文，论文要求为PDF文档格式，论文格式、内容需遵循论文重复率检测要求。未在规定时间内提交电子版论文上会稿，则延期毕业。此次答辩后提交的材料中不再需要提交2册纸质版论文。**
4. **论文检测重复率若超过20.0%，则延期毕业(没有修改机会)。**
5. **交材料前请先在学位信息系统中录入本人信息,本人打印签字后随其它材料一起提交（详见答辩后材料“南开大学学位信息采集系统使用说明”）**

**答辩资料袋内材料清单**

**1. 学位卷内目录--------------------1份 5. 论文评审表5张大票-----------1份**

**2. 硕士学位论文评阅书-----------2份 6. 硕士学位申请书-----------------1份**

**3. 论文答辩及毕业资格审核表--1份 7. 毕业研究生登记表--------------1份**

**4. 论文答辩表决票5张票---------1份 8. 南开大学授予硕士专业学位信息表--1份**

**学位申请书第2页填写顺序：请先写必修课后写选修课，填满空格为止**

**1. 公共课：马克思主义理论（中国特色社会主义理论）（港澳台及留学生填写：中国概况）**

**2. 第一外语： 英语**